

Dossier de candidature de l'appel à Projets 2017

« TERRITOIRES ENGAGÉS DANS UNE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE ET ÉCOLOGIQUE AMBITIEUSE EN RÉGION OCCITANIE »



Le dossier de candidature complet, dont le contenu est défini ci-dessous, doit être produit sous format papier et envoi électronique :

1. En format papier et adressé par voie postale à :

ADEME Direction Régionale Occitanie
Appel à Projets 2017
Territoires engagés dans une transition énergétique et écologique ambitieuse en région Occitanie
Technoparc - Bât 9 - 1202 Voie Occitane
31670 – LABEGE

2. En version électronique (type .pdf) envoyée sous format électronique à : emmanuel.david@ademe.fr

Un accusé de réception sera émis par l'ADEME à la réception de chaque candidature.

A. RAPPEL DU CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le présent document liste les pièces à remettre pour déposer une candidature à l'appel à projet « Territoires Engagés Dans Une Transition Énergétique Et Écologique Ambitieuse En Région Occitanie ».

Des coches (☐) sont disponibles dans cette liste afin de pointer l'ensemble des documents à transmettre dans votre dossier.

1. Dossier technique :

- 1.1. Fiche de candidature jointe en annexe dûment complétée ☐
- 1.2 Note de candidature :
- État des lieux des actions de transition énergétique et écologiques existantes dans le territoire valorisant les démarches de développement de politiques territoriales climat-air-énergie intégrées et présentant les motivations du territoire pour s'engager dans ces démarches. ☐
 - Modalités de mise en place de la démarche en termes de gouvernance interne et externe (association/consultation des publics), en particulier la place donnée au conseil de développement du territoire ☐
 - Moyens techniques que le candidat compte mobiliser pour mettre en place la démarche (délibération pour la mise en place d'une équipe élu / chargé(e) de mission dédiée) en précisant les moyens existants et ceux à créer, qu'il s'agisse de moyens internes ou de moyens externes ☐
 - Programme de travail envisagé pour permettre au territoire de pouvoir finaliser son projet de PCAET avant la fin du mois de novembre 2018 (Calendrier, etc...) ☐
 - Pour les territoires souhaitant travailler dans le cadre d'une approche mutualisée (syndicat mixte de SCOT et/ou PETR ou PNR), l'argumentaire permettant de montrer les bénéfices attendus de cette approche mutualisée. ☐

2. Dossier administratif :

- 2.1. Un courrier de candidature signé par le Président de la structure candidate et le type d'aides mobilisées par l'ADEME ☐
- 2.2. Une délibération de la structure candidate attestant son intention de mettre en place les moyens techniques et financiers prévus dans la candidature et approuvant le projet et le plan de financement. ☐
- 2.3. Un IBAN-BIC ☐
- 2.4. En cas de démarches mutualisées, les délibérations des EPCI confiant au syndicat mixte leur démarche de transition énergétique et écologique ambitieuse ☐
- 2.5. L'engagement à fournir à l'ADEME avant le 30 novembre 2018 le projet de PCAET approuvé par délibération, conforme à minima aux exigences réglementaires, ainsi que tous documents justifiant de son élaboration. ☐

L'ADEME se réserve le droit de demander des pièces administratives complémentaires en cours d'instruction du dossier.

3. Dossier financier :

- Fiche de dépenses jointes en annexe détaillant le budget que le territoire entend consacrer à l'opération, le montant total d'aide de l'ADEME souhaité et le plan de financement prévisionnel. ☐

B. DOSSIER DE CANDIDATURE

1. DOSSIER TECHNIQUE

1.1. FICHE DE CANDIDATURE ET SYNTHÈSE DES MOTIVATIONS

Raison sociale ou Nom :

Forme juridique :

SIRET N° _____ Code APE : _____

Régime de TVA : Assujetti Assujetti partiel Non assujetti

Représenté par (*signataire dûment habilité*) :

En qualité de :

Délégation de signature à : (joindre au dossier la délégation)

Adresse (*siège social*) :

Commune : Code postal :

Téléphone :

Email :

Site Internet :

Interlocuteur concernant le dossier :

Nom : Prénom :

Fonction : Tel :

Email :

Élu référent concernant le dossier :

Nom : Prénom :

Fonction : Tel :

Email :

Typologie d'aide pré-identifiée par le territoire :

(*cochez ci-dessous – plusieurs choix sont éventuellement possibles, le type d'aide mobilisée pour chaque territoire sera revu par l'ADEME, sur la base du projet soumis par le territoire.*)

Une aide pour les dépenses de structures externes.

1.2. NOTE DE CANDIDATURE

La note de candidature du lauréat devra faire mention des points suivants :

ÉTAT DES LIEUX DES ACTIONS DE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE ET ÉCOLOGIQUES EXISTANTES

(5 pages maximum)

Il s'agit dans cette partie de présenter votre démarche de politiques territoriales climat-air-énergie et de présenter les motivations du territoire pour s'engager dans ces démarches et dans cet AAP.

L'ADEME attend que soit présenté dans cette partie à minima :

- L'historique et l'état d'avancement du territoire en matière de politique air-énergie-climat et le caractère ambitieux de la démarche de cet appel à projet ;
- Le niveau d'intégration de la politique air-climat-énergie dans la collectivité
- Une synthèse relative aux plans qui ont pu être mis en place sur votre territoire : plan climat, agenda 21, climat pratic... ou plan d'actions en lien avec l'air, l'énergie et/ou le climat qui vont être mis en place.
- Des documents de synthèse présentant ces démarches peuvent être joints.
- L'ambition du territoire dans le cadre de la mise en œuvre cette démarche et les objectifs attendus
- Éventuellement préciser les thématiques de travail privilégiées au regard des enjeux identifiés sur le territoire (précarité énergétique, gaspillage alimentaire...)

MODALITÉS DE MISE EN PLACE DE LA DÉMARCHE EN TERMES DE GOUVERNANCE INTERNE ET EXTERNE

(3 pages maximum)

Il s'agit dans cette partie de présenter la gouvernance de la démarche déjà existante ou qui serait mise en place dans le cas de la mise en œuvre de la démarche.

L'ADEME attend que soit présenté dans cette partie à minima :

- L'organisation de la gouvernance interne (conduite opérationnelle, comité de pilotage, comité technique) et externe (concertation, mobilisation des instances...) et la philosophie de co-construction de la démarche
- Les membres des différentes instances de gouvernance et les temps de mobilisation de chacune des instances de gouvernance (passées et/ou à venir)

MOYENS TECHNIQUES QUE LE CANDIDAT COMPTE MOBILISER POUR METTRE EN PLACE LA DÉMARCHE

(3 pages maximum)

Il s'agit ici de présenter une délibération précisant la mise en place d'une équipe élu / chargé(e) de mission dédiée et son positionnement dans l'organigramme mais aussi que soit précisé les moyens existants et ceux à créer, qu'il s'agisse de moyens internes ou de moyens externes (en ETP par an).

Exemple de tableau des moyens humains engagés dans la démarche :

<i>En ETP</i>	2017	2018	2019
Moyens Humains Externes	1	1	1
Agence de communication	0,5	0,5	0,5
Bureau d'études	0,5	0,5	0,5
Moyens Humains Internes	2	2	2
Animatrice Démarche	0,5	0,5	0,5
Directeur	0,5	0,5	0,5
Élu	0,5	0,5	0,5
Service communication	0,5	0,5	0,5
TOTAL	9	9	9

Les moyens techniques nécessaires à la mise en œuvre de la démarche devront également être décrits.

PROGRAMME DE TRAVAIL ENVISAGÉ

(4 pages maximum)

Afin de permettre au territoire de pouvoir finaliser son projet de PCAET avant la fin du mois de novembre 2018, le candidat doit fournir à l'ADEME un rétro-planning de la démarche permettant à l'ADEME d'identifier que la démarche sera réalisée dans le temps imparti. Devront être présentés les grands temps de la démarche tant sur le volet technique, que sur le volet de l'animation et de la mobilisation des acteurs territoriaux ayant vocation à aboutir à un plan d'actions pluriannuel et co-construits.

Le territoire s'attachera à montrer **en quoi** la démarche proposée est exemplaire, ambitieuse et innovante.

POUR LES TERRITOIRES SOUHAITANT TRAVAILLER DANS LE CADRE D'UNE APPROCHE MUTUALISÉE (SYNDICAT MIXTE DE SCOT ET/OU PETR OU PNR)

(3 pages maximum)

Il s'agit ici de développer un argumentaire permettant de montrer les bénéfices attendus de cette approche mutualisée sur plusieurs EPCI : pertinence des enjeux énergétiques et climatique, des jeux d'acteurs, des compétences... Le candidat devra préciser comment il compte travailler avec ses EPCI membres en respectant les textes réglementaires sur les compétences de chacun en matière de transition énergétique.

2. DOSSIER ADMINISTRATIF

2.1. UN COURRIER DE CANDIDATURE SIGNÉ PAR LE PRÉSIDENT DE LA STRUCTURE CANDIDATE PRÉCISANT LE TYPE D'AIDE SOUHAITÉ

Monsieur le Directeur régional
ADEME
Technoparc - Bât 9 - 1202 Voie Occitane
31670 – LABEGE

Objet : Appel à projets « « TERRITOIRES ENGAGÉS DANS UNE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE ET ÉCOLOGIQUE AMBITIEUSE EN RÉGION OCCITANIE »

Monsieur le Directeur régional,

Je soussigné _____, en qualité de représentant légal de _____ ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une aide (préciser : pour les dépenses internes d'ingénierie et/ou une aide pour les dépenses de structures externes) à l'ADEME pour la réalisation de la démarche décrite dans ce dossier de candidature.

Je certifie l'exactitude des renseignements donnés dans ce dossier et m'engage à fournir au service instructeur de l'ADEME tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire la demande.

Je certifie également :

- être régulièrement déclaré ;
- être en règle à l'égard de la réglementation en vigueur notamment sociale, fiscale et environnementale ;
- ne pas encourir de procédure collective¹ ;
- exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier ;
- avoir pris connaissance des règles générales d'attribution des aides de l'ADEME du 23 octobre 2014² ;
- que l'opération pour laquelle je sollicite une aide financière n'a pas commencé ou qu'elle n'a pas donné lieu à des engagements fermes³.

Je m'engage à entrer dans la négociation d'une convention avec l'ADEME pour la mise en œuvre d'une politique air énergie climat ambitieuse et innovante, respectant le cadre défini dans l'appel à projets cité en objet.

¹ Procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaires.

² Consultables sur le site internet de l'ADEME à l'adresse suivante : <http://www.ademe.fr/deliberations-conseil-dadministration>

³ Sous quelque forme que ce soit : marché signé, commande signée, devis accepté...

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur régional, à l'assurance de ma considération distinguée.

A....., le

Nom, qualité du signataire et cachet
de l'organisme

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Les autres pièces du dossier administratif ne sont pas détaillées ici.

3. DOSSIER FINANCIER

Le dossier financier doit détailler le budget que le territoire entend consacrer à l'opération et le plan de financement prévisionnel :

- Pour les budgets externes : détailler les dépenses selon les postes suivants : études, actions d'animation, sensibilisation, communication, suivi et évaluation.
- Pour les dépenses internes : décrire les missions prévues pour le chargé de mission et le temps à y consacrer ; dans le cas d'une création éventuelle de poste, préciser également le statut de l'agent, la qualification recherchée, le calendrier de recrutement

Exemple de tableau des budgets

Budget attribué à la démarche en €	2017	2018	2019
Dépenses externes	X€	X€	X€
Études (diagnostic...)	X€	X€	X€
Actions d'animation	X€	X€	X€
Sensibilisation/Concertation	X€	X€	X€
Communication	X€	X€	X€
Suivi et évaluation	X€	X€	X€
Formation	X€	X€	X€
Dépenses internes	X€	X€	X€
Chargé de mission (salaire chargé)	X€	X€	X€

Formation du chargé de mission	X€	X€	X€
Équipements	X€	X€	X€
Autres dépenses, précisez :	X€	X€	X€
TOTAL			- €

Exemple de plan de financement

	2017	2018	2019
Financier 1	X€	X€	X€
Financier 2	X€	X€	X€
Autres , précisez :	X€	X€	X€
Autofinancement	X€	X€	X€
TOTAL			- €

L'ensemble de ces éléments financiers devront être explicités et justifiés dans un argumentaire.

Les candidats lauréats pourront trouver des renseignements auprès des chargées de missions au sein de la Direction Régionale ADEME Occitanie suivant :

- ✓ **Pour les départements du 09, 12, 46, 31, 32, 65, 81,82** contacter le Site de Toulouse (Technoparc bât.9 1202 voie Occitane – 31 670 LABEGE)
Emmanuel DAVID, Chargé de mission Territoire durable
Email : emmanuel.david@ademe.fr
Téléphone : 05 62 24 01 20
- ✓ **Pour les départements du 11, 30, 34, 48, 66** contacter le Site de Montpellier (119 avenue Jacques Cartier 34965 Montpellier)
Emmanuelle VALY (Remplacement Christelle Bedes), Chargée de mission Territoire durable
Email : emmanuelle.valy@ademe.fr
Téléphone : 04 67 99 81 22